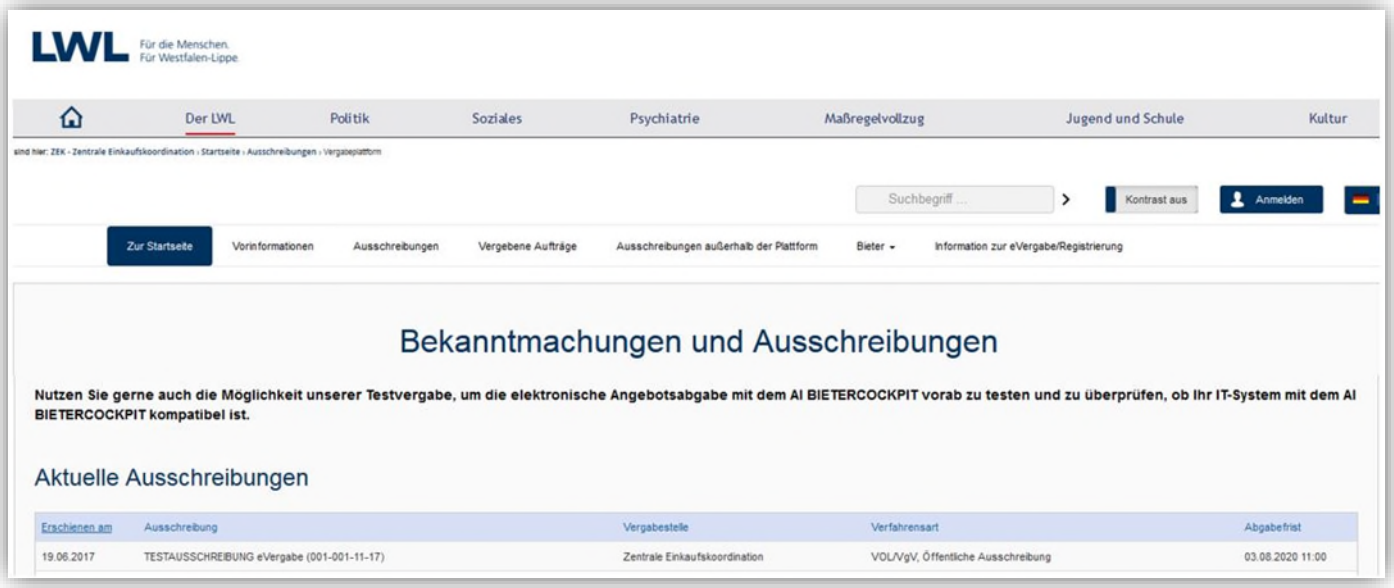
# Die Vergabeplattform des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe

**(www.lwl.org/eVergabe)**





1. Allgemeine Informationen ..... 2
2. Keine Doppel-Registrierung ..... 2
3. Registrierung ..... 3
   3.1. Einladungscode ..... 4
   3.2. 4 Schritte zur erfolgreichen Registrierung ..... 4
   3.3. E-Mail mit Aktivierungs-Link ..... 5

## 1. Allgemeine Informationen

Auf der LWL-Vergabeplattform (www.lwl.org/evergabe) können Sie sich über aktuelle Ausschreibungen und Vergaben des LWL informieren, den Bekanntmachungstext einsehen, die Vergabeunterlagen herunterladen und mit der Zentralen Einkaufskoordination (ZEK) des LWL über spezielle Fragestellungen kommunizieren.

Um die Vergabeunterlagen herunterladen zu können, müssen Sie sich ggf. auf der Plattform registrieren und sich anschließend mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Kennwort anmelden.

Die Nutzung der Vergabeplattform ist kostenlos!

Informationen zur Registrierung finden Sie unter www.lwl.org/LWL/Der_LWL/ZEK/info-evergabe

Bei Nicht-registrierungspflichtigen Vergaben haben Sie die Möglichkeit, sich die Vergabeunterlagen anonym anzusehen oder herunterzuladen. Bitte beachten Sie jedoch, dass Sie über aktuelle Neuigkeiten zum Verfahren nur dann informiert werden können, wenn Sie sich vor dem Download der jeweiligen Vergabeunterlagen als registrierter Teilnehmer auf der Vergabeplattform angemeldet haben.

Falls Sie nicht sicher sind, ob Ihre Firma bereits angemeldet ist, wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartnerin in der Zentralen Einkaufskoordination des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe:

Frau Albrecht
ausschreibungen@lwl.org

## 2. Keine Doppel-Registrierung

Warum soll ich mich nicht doppelt oder mehrfach registrieren?

Bei einigen Vergabeverfahren wählt die Vergabestelle die Teilnehmer aus der Datenbank der registrierten Firmen aus und schickt diesen eine Information, dass die Vergabeunterlagen zum Download bereitstehen. Durch eine Doppel- bzw. Mehrfachregistrierung kann **nicht** sichergestellt werden, dass die Unterlagen dem richtigen Firmenstammsatz zur Verfügung gestellt werden, da eine eindeutige Zuordnung nicht mehr möglich ist.

**Falls Sie nicht sicher sind, ob Ihre Firma bereits registriert ist, kontaktieren Sie bitte den Ansprechpartner in der Zentralen Einkaufskoordination des LWL.**

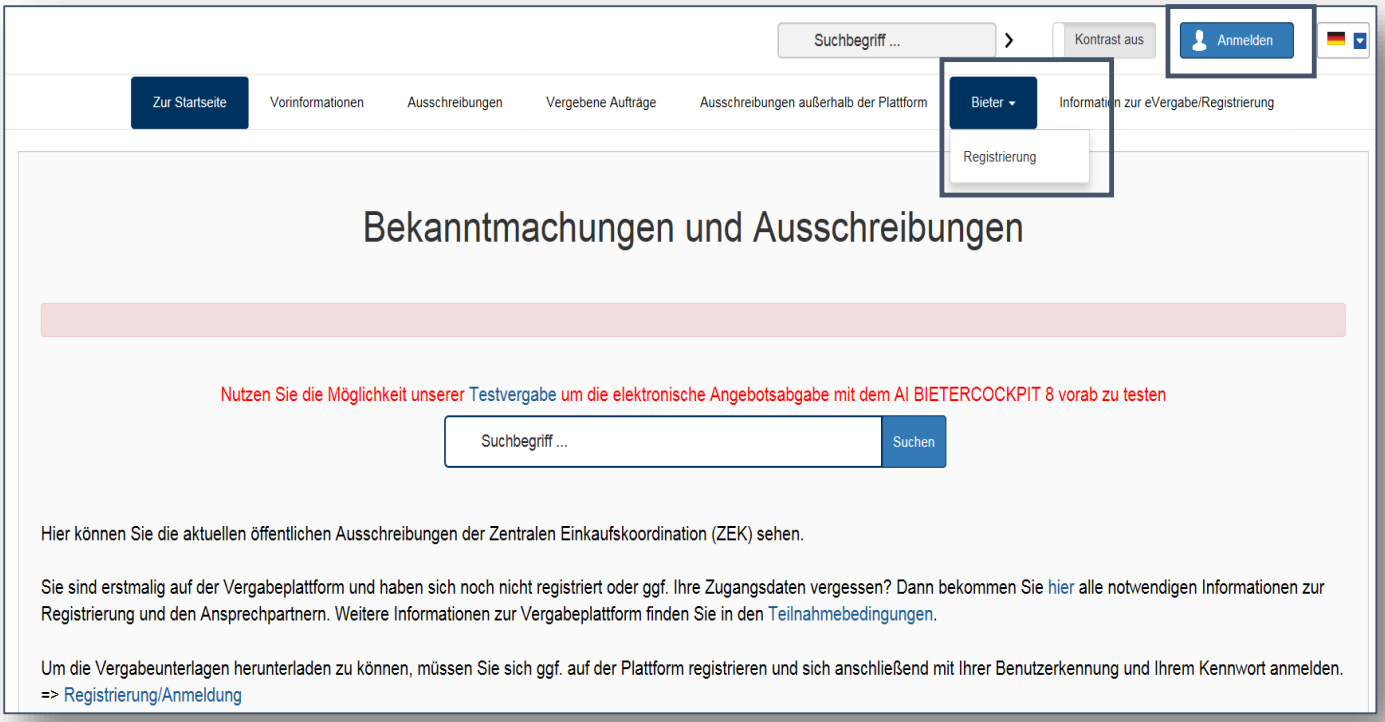
## 3. Registrierung

Für die Registrierung auf der LWL-Vergabeplattform wählen Sie entweder

1. oberhalb der Menüleiste den Button „Anmelden“ aus

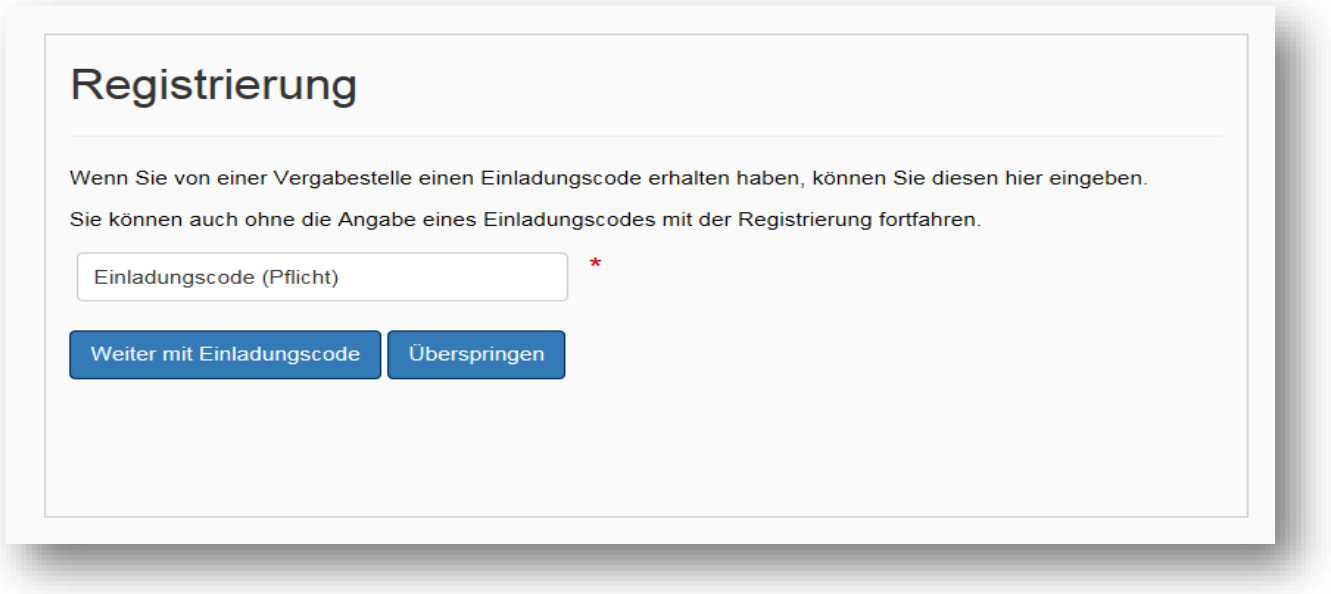
oder

2. in der Menüleiste den Punkt „Bieter“ aus und klicken dann im auf „Registrierung



## 3.1. Einladungscode

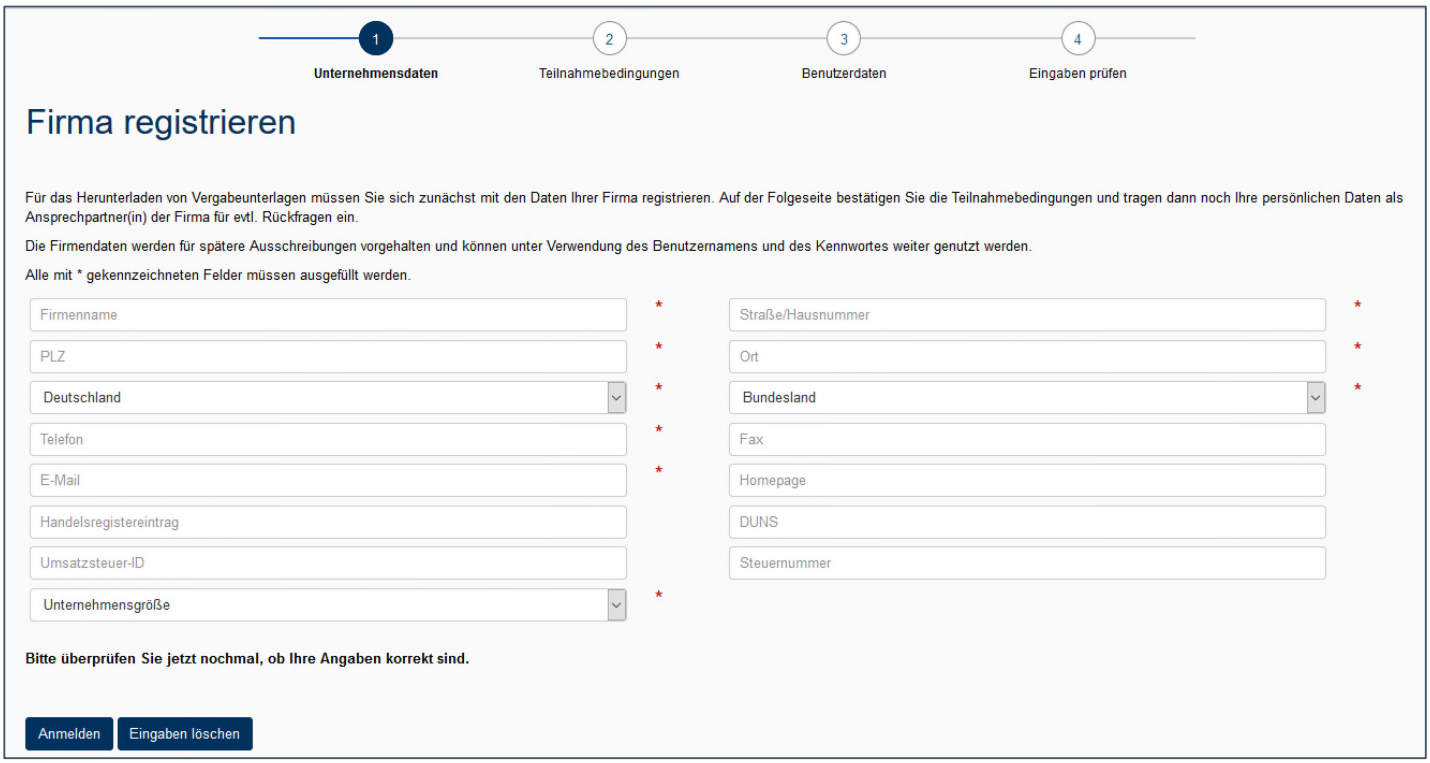
Bevor Sie mit dem Registrierungsvorgang beginnen können, werden Sie nach einem „Einladungscode“ gefragt. Sollte Ihnen dieser von einem Mitarbeiter aus der Vergabestelle zugesandt worden sein, tragen Sie diesen bitte ein und klicken Sie „Weiter“.




**Haben Sie keinen Einladungscode erhalten, drücken sie den Button „Überspringen“, um Ihre Registrierung fortzusetzen.**

## 3.2. 4 Schritte zur erfolgreichen Registrierung

Ihre Registrierung beinhaltet insgesamt 4 Schritte auf der Vergabeplattform.



Bitte achten Sie darauf, dass

1. alle Pflichtfelder (Kennzeichnung durch: *) ausgefüllt sind
2. bei der Angabe der Telefon- und Fax Nummern die vorgegebene Schreibweise erfüllt wird
3. eine aktuelle und funktionierende Mail-Adresse hinterlegt wird
4. die Teilnahmebedingungen der LWL-Vergabeplattform akzeptiert werden
5. mindestens eine Ansprechperson (Rubrik: Mitarbeiter/-in) in dem Account hinterlegt wird
6. die Vorgaben für den Benutzernamen und das Kennwort eingehalten werden.

**Zum Abschluss Ihrer Registrierung erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Daten**




## 3.3. E-Mail mit Aktivierungs-Link

Nachdem Sie die 4 Schritte auf der Vergabeplattform durchlaufen sind, erhalten Sie zum Abschluss E-Mail mit einem Aktivierungs-Link in Ihr Mailpostfach.

Mit der Ausführung des Aktivierungs-Links wird Ihre Registrierung auf der LWL-Vergabeplattform endgültig abgeschlossen. Sie werden automatisch zur Anmeldung zu Ihrem Benutzerkonto geleitet und können sich dann mit Ihren Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) anmelden.

